

Положение о внутришкольном контроле

По просьбам читателей мы публикуем положение о внутришкольном контроле, в котором описаны задачи и содержание контрольной деятельности. Кроме того, в представленном положении четко определены методы, виды и формы контроля, что далеко не всегда удается разработчикам такого рода локальных нормативных актов. Завершает же положение описание алгоритма организации внутришкольного контроля.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее — ВШК) в ЧОУ-СОШ «Новый путь» (далее — школа).

1.2. Внутришкольный контроль — независимая от внешнего влияния деятельность школы по проверке и оценке своей работы, проводимая ею с целью принятия или коррекции управленческих решений.

1.3. Положение принимается в установленном уставом школы порядке и утверждается приказом директора школы.

2. Задачи ВШК

Задачами внутришкольного контроля являются:

2.1. осуществление контроля за исполнением действующего законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в сфере образования и локальных нормативных актов школы;

2.2. анализ причин, лежащих в основе нарушений законодательства в сфере образования, выявленных в школе, принятие мер по их предупреждению;

2.3. анализ и экспертная оценка результативности и эффективности деятельности школы;

2.4. координация деятельности по вопросам организации бухгалтерского учета, налогового учета и в отдельных случаях управленческого учета, обеспечение единого подхода при отражении на счетах бухгалтерского учета, в регистрах налогового учета хозяйственных операций;

2.5. объединение всей совокупности финансово-хозяйственной жизни школы в единую систему и обеспечение бесперебойного функционирования образовательной организации;

2.6. изучение процесса и результатов деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы школы, разработка на этой основе предложений по улучшению деятельности образовательной организации или устранению

негативных тенденций в ее развитии и функционировании;

2.7. анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;

2.8. оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе и по итогам ВШК.

3. Содержание ВШК

3.1. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в сфере образования, включая выполнение СанПиН, требований к охране труда и здоровья работников и учащихся.

3.2. Соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов школы.

3.3. Уровень знаний, умений и навыков учащихся, их компетенции (в соответствии с ФГОС ОО), качества знаний. Оценка качества образовательного процесса и его результатов на всех уровнях общего образования предполагает:

• оценку личностных образовательных результатов:

— уровень социализированности, воспитанности;

— уровень учебно-познавательной мотивации каждого ученика по отношению к каждому учебному предмету;

— уровень сформированности у учащихся ценностей семьи, ведения здорового образа жизни, навыков организации досуга;

• оценку метапредметных образовательных результатов:

— уровень реализации регулятивных УУД;

— уровень реализации познавательных УУД;

— уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь);

— уровень владения ИКТ (преобразование информации, владение компьютером, навыки грамотного использования интернета);

• оценку предметных образовательных результатов:

— качество и динамика обученности;

— уровень обучаемости;

— участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах.

3.4. Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

3.5. Реализация воспитательных программ и их результативность.

3.6. Использование методического обеспечения в образовательном процессе.

3.7. Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков.

3.8. Ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т. д.).

3.9. Работа методических объединений, библиотеки, медиатеки.

3.10. Организация питания и медицинского обслуживания учащихся.

3.11. Обеспечение сохранности имущества школы.

3.12. Внутренний финансовый контроль:

- соответствие деятельности школы учредительным документам;
- исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- использование средств регионального бюджета, полученных в виде субвенций;
- поступление и расходование средств от иной приносящей доход деятельности;
- ведение бухгалтерского учета, достоверность бухгалтерской отчетности;
- осуществление финансово-хозяйственной жизни учреждения наиболее эффективным путем;
- формирование своевременной и надежной финансовой и управленческой информации, а также обеспечение точности и полноты бухгалтерского учета и иные вопросы в рамках компетенции администрации школы.

4. Методы контроля

Для проведения ВШК используются следующие методы:

- анкетирование;
- наблюдение;
- анализ;
- хронометраж;
- тестирование;
- социологический опрос;
- мониторинг;
- письменная и устная проверка знаний;
- изучение документации;
- беседа;
- изучение документов;
- инвентаризация;
- посещение уроков и других мероприятий.

5. Виды ВШК

5.1. По степени охвата контрольными процедурами выделяются тематический и комплексный (фронтальный) ВШК:

5.1.1. **тематический** ВШК предполагает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности школы, ее подразделения, методического объединения (творческой группы и пр.), параллели классов, класса, педагога;

5.1.2. **комплексный** (фронтальный) ВШК предусматривает всестороннее изучение деятельности школы, ее подразделения, методического объединения (творческой группы и пр.), параллели классов, класса, педагога.

5.2. По содержанию деятельности выделяются следующие виды ВШК:

5.2.1. **организационный** контроль, включающий в себя контроль осуществления организационной деятельности по любому направлению деятельности школы,

ее подразделения, методического объединения (творческой группы и пр.), параллели классов, класса, педагога;

5.2.2. **финансовый** контроль — контроль за соблюдением финансовой дисциплины в школе, ее обеспечением научно обоснованными и подтвержденными практикой расчетами и нормами, регулирующими финансово-хозяйственную деятельность;

5.2.3. **технический** контроль — контроль за применяемой в школе техникой и оборудованием, эффективностью их использования;

5.2.4. **юридический** контроль — контроль за разработкой и исполнением устава и иных локальных нормативных актов школы, исполнением федеральных и региональных законодательных актов и положений;

5.2.5. **бухгалтерский** контроль — контроль за организацией внутрихозяйственного бухгалтерского учета, обеспечением работников учреждения достоверной и своевременной информацией, в том числе и об эффективности их деятельности;

5.2.6. **контроль безопасности** — обеспечение организационного, технологического и технического функционирования школы, выявление и своевременное предотвращение негативных вторжений из внешней и внутренней среды, способных оказать влияние на различные направления деятельности, сохранность школы как имущественного комплекса.

5.3. Для осуществления контроля образовательного процесса выделяются следующие виды ВШК:

5.3.1. **персональный** контроль, предполагающий изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника, целью которого является изучение соответствия уровня компетентности работника требованиям, предъявляемым к его квалификации, профессионализму и продуктивности;

5.3.2. **классно-обобщающий** контроль, направленный на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе;

5.3.3. **предметно-обобщающий** контроль, который направлен на получение информации о состоянии преподавания данного предмета в том или ином классе;

5.3.4. **тематически-обобщающий** контроль, осуществляемый в рамках одной темы и направленный на получение информации о работе учителя на каждом этапе обучения;

5.3.5. **предварительный** контроль, предназначенный для выявления уровня знаний, умений и навыков учащихся по отдельным предметам учебного плана на начало учебного года. Он также направлен на получение предварительной информации о состоянии деятельности школы с целью контроля уставных целей, прогнозов, предупреждения нецелевого или нерационального использования средств;

5.3.6. **промежуточный** контроль, который осуществляется в процессе выполнения образовательной деятельности и обеспечивающей ее деятельности, что позволяет отслеживать и регулировать эти виды деятельности, предупреждая наступление различных негативных последствий;

5.3.7. **итоговый** контроль, который осуществляется с целью итоговой аттестации обучающихся, проверки результативности образовательного процесса и обеспечивающей его деятельности;

5.3.8. **комплексный** контроль, проводимый с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса и обеспечивающей его деятельности в школе

в целом или по конкретной проблеме.

6. Формы контроля

В процессе ВШК используются следующие формы контроля:

- административный контроль;
- коллективный контроль, осуществляемый представителями коллектива школы;
- взаимоконтроль;
- самоконтроль;
- общественный контроль (контроль изучения общественного мнения о школе, в частности оценки школы родителями и общественностью);
- ученический контроль (изучение мнения учащихся и выпускников о школе, выявление их уровня удовлетворенности получаемым или полученным образованием).

7. Организация ВШК

7.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников ВШК;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию деятельности или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.2. ВШК организует директор школы и (или) его заместители. Для осуществления ВШК создается комиссия.

В качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

7.3. Директор школы издает приказ о целях и сроках предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет проверяемые вопросы и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

7.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

7.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного информирования работника школы, если в месячном плане указаны сроки контроля.

7.7. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявление педагогического работника об аттестации на присвоение квалификационной категории;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования, финансово-хозяйственной деятельности, допущенных образовательной организацией и (или) тем или иным ее должностным лицом.

7.8. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указываются:

- цель контроля;
- сроки проведения контрольных процедур;
- состав комиссии;
- состав работ, проведенных в процессе проверки;
- констатация фактов и их анализ;
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- информация о мероприятии, на котором заслушивался доклад об итогах проверки;
- дата и подпись ответственного исполнителя.

7.9. Проверяемый работник (структурное подразделение и пр.) школы имеет право:

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

7.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, методических объединений, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом, семинары, индивидуальные беседы.

7.11. Результаты ВШК учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

7.12. Директор школы по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении работников к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

© Информационная система «Директория», 2018

© Практика административной работы в школе №4 (131), 2018